



Debreceni Ady Endre Gimnázium
Ady Endre Secondary School

4024 Debrecen, Liszt Ferenc utca 1.
www.ady-debr.sulinet.hu, ady@ady-debr.sulinet.hu

adygimi@gmail.com

☎: 52-501-986, ☎: 52-501-987

OM: 031201

Debreceni Tankerületi Központ HA 0201 kódszámú intézménye



*A Debreceni Ady Endre Gimnázium
munkaterve és feladat-ellátási terve
a 2017/2018-as tanévre*

Elfogadta a nevelőtestület a fenntartó, az SZV, az IT és a DÖK támogató véleményével.

Debrecen, 2017. augusztus 31.

*Rózsavölgyi Gábor
intézményvezető*

TARTALOMJEGYZÉK

Előzmények	3. oldal
A 2017/2018-as tanév fő céljai	5. oldal
A 2017/2018-as tanév legfőbb feladatai	5. oldal
A Debreceni Ady Endre Gimnázium Iskolatanácsának ülésrendje	7. oldal
Az Iskolatanács tagjai	8. oldal
A tagozatok és munkaközösségek - vezetőik	8. oldal
Az osztályok és osztályfőnökeik	9. oldal
Iskolánk feladat-ellátási terve	10. oldal
Főbb feladatok	10. oldal
További feladatok	13. oldal
Iskolai fórumaink	14. oldal
A személyzeti munka előkészítése	14. oldal
Ellenőrzés, értékelés terve	15. oldal
Az ellenőrzés ütemterve	15. oldal
A Debreceni Ady Endre Gimnázium 2017-2018-as tanévének feladat-ellátási ütemterve	18. oldal
A tanév előkészítése	18. oldal
Iskolai ünnepségek	19. oldal
Hagyományos iskolai rendezvények	19. oldal
Nevelőtestületi értekezletek, programok	20. oldal
Érettségi vizsgák	21. oldal
Vizsgák	22. oldal
Szülői értekezletek	22. oldal
Fogadóórák	22. oldal
Nyílt napok	23. oldal
Felvételik	23. oldal
Központi mérések, ellenőrzések	23. oldal
Iskolai szünetek	24. oldal
Belső iskolai versenyek	25. oldal
A hat tanításmentes munkanap felhasználása	25. oldal
1. Melléklet - pedagógusok külső megbízásai a 2018. tavaszi érettségi vizsgákon	26. oldal
2. Melléklet – pedagógusok minősítése, szakmai és belső ellenőrzése 2017/18-ban	28. oldal
3. Melléklet – Önértékelési beosztás a 2017/2018-as tanévre	29. oldal
4. Melléklet – ütemterv a belső ellenőrzéshez	30. oldal

A Debreceni Ady Endre Gimnázium nevelőtestülete a nevelőtestület előző tanév végi javaslata alapján meghatározta a 2017/2018-as tanév fő céljait, feladatait.

Előzmények

Az elmúlt másfél évtizedben a legfőbb feladatként azt határoztuk meg, hogy iskolánkban elmélyítsük a **minőségioktatást-nevelést**, a **tehetséggondozást** és **bővítsük módszertani kultúránkat**. Mindezt segítették a korábbi HEFOP 3.1.3.,3.1.3/B és a TÁMOP 3.2.4., 3.1.5, 3.1.7-es, valamint KEOP és TIOP pályázatokban való részvételünk, a nevelőtestületünk és kreatív kollégáink különböző innovációi, az iskolai és a Tehetséggondozással kapcsolatos tevékenységünk, a korszerű módszerek elterjesztésében vállalt szerepünk. A számos innovációt bizonyítják a különböző országos és helyi elismerések.

Nagy örömünkre szolgál, hogy miután 2013-ban **iskolánk** részt vehetett az OH pilotjában a pedagógus-, vezető- és intézményértékelés mintaiskolájaként, és a minősítés eredményeképpen **kiváló minősítéseket kapott**, azóta a mai napig **tizenegy kollégánk végzett tanfelügyelői, minősítési szakértői és szaktanácsadói képzéseken, valamint 1 fő pályázatot nyert**, így jelenleg **12 mesterpedagógusunk és 1 kutatótanárunk van**.

Az elmúlt hat évben bekerültünk, és tartósan **Magyarország 100 legjobb középiskolájához** tartozunk a HVG listája alapján. Az elmúlt évben a **69. helyen**. Idegen nyelvből a legjobban teljesítettünk a megyei középiskolák között. Az **Oktatási Hivatal által összeállított rangsorban**, a családi háttérrel, a hozzáadott értéket figyelembe véve a megyei riválisokat mind megelőzzük, és **az ország legjobbjai közé tartozunk**, az elmúlt öt évben háromszor kerültünk a legjobbak közé!

Kétszer elnyertük a Debrecen Város Közoktatásáért Díjat, és a Debreceni Egyetem Kiváló Gyakorlóléhelye címet. Akkreditált Kiváló Tehetséggondozó vagyunk, amelyet másodszor kaptunk meg. Több kollégánk városi és országos elismerésekben részesült. Bekapcsolódtunk az **Európai Tehetséggondozó hálózatába**.

Az első pedagógus minősítések valamennyi kollégánk esetében kiemelkedő eredménnyel zárultak!Eredményesen kezdtük el a pedagógus-önértékelést. Folyamatosan figyelemmel kísértük a központi és a saját mérések és az érettségik eredményeinek alakulását. Jelentősen fejlesztettük a **tehetséggondozó programunkat**. Színesek a különböző képzési profilú osztályaink éves programjai a belső vizsgákkal, különböző néven futó projektekkel (mestermunka, C-day, összefoglaló óra, stb.).

Az elmúlt évek KLIK-es, Kormányhivatali, OFI ellenőrzései mindent rendben találtak. A 2016 őszi törvényességi ellenőrzés tárt fel hibákat, amelyeket intézkedési tervbe foglaltak szerint orvosoltunk.

Büszkék vagyunk az elmúlt tanév eredményeire:

- az iskola kiemelkedő tanulmányi (4,334) és a valamivel magasabb (4,45) érettségi átlagára, a 2017-es érettségi változások zökkenőmentes bevezetésére, a 83 kitűnő tanulóra, az elégtelenek jelentősen csökkenő számára, a sok remek emelt szintű vizsgára, a sikeres egyetemi-főiskolai felvételekre,
- az iskolánk iránt az elmúlt tanévben is megmutatkozó kiemelkedő és újból növekvő érdeklődésre, amit jeleznek a tartósan magas osztálylétszámok, a nagyszámú jelentkezés, a sok fellebbezés, átvételi kérelem, valamint az a tény, hogy újabb hat évfolyamos osztályt indíthattunk az elmúlt tanévben,

- a tehetségek felismerése, gondozása és a tehetség-tanácsadás területén elért eredményeinkre,
- a kiemelkedő tanulmányi versenyeredményekre, az elmúlt években angolból, magyarból, drámából, művészettörténetből, franciából, olaszból és földrajzból OKTV döntős helyezésekre,
- a művészeti versenyeken elért kiemelkedő nemzetközi és országos eredményekre, tartósan magas színvonalú rendezvényeinkre, országos (Zrínyi Ilona matematika verseny) városi és megyei ünnepségeken, versenyeken való színvonalas szereplésekre,- közülük kiemelkedik a Pipin -, illetve a Budapesti és a Cantemus Nemzetközi Kórusversenyeken kategória győztes Leánykarunkra,
- a természettudományok iránti növekvő érdeklődésre, a fakultációs csoportok, érettségizők, felvételt nyertek növekvő számára és kiváló eredményeire, a szemléletformálás alkalmaira, a technika és életvitel, gyakorlati ismeretek tantárgy felfuttatására,
- tanulóink önálló munkáira, pályázataira,
- a komplex nyelvvizsgák magas számára, amellyel a legjobbak közé tartozunk a Debreceni Tankerületben,
- a lány kézilabda és aerobic, valamint a fiú labdarúgó csapataink kimagasló eredményeire,
- a töretlen innovatív munkára, a számos újításra a projekteket, az idegen nyelveket és a művészeti oktatást illetően,
- hogy az olvasást az Olvass többet! határtalanul, magyarul jó gyakorlat határonkon túlra terjeszkedve is segíti, hogy 10 éves konferenciával, kiadvánnyal, bemutató nappal, kiállítással, táborral, Déri múzeumi programokkal, a Könnyűiparival karöltve Olvass többet! Képzeld el! illusztrációs pályázattal is népszerűsíti céljait,
- arra, hogy a SÉTA programban hosszú évek óta számos növendékünk megmutathatta írói vénáját, hogy immár a második generáció vitte tovább, szerkeszti a Nyugta folyóiratot, teret adva tehetséges diákjaink írásainak,
- büszkék vagyunk arra, hogy diákjaink számos kezdeményezésüket megvalósíthatják, előadásokat rendeznek és mutatnak be,
- öröm, hogy aktív szerepet tölthettünk be az Ady park megújításában, az iskola történetének legnagyobb mértékű felújításában, a Városi tanévnyitók megvalósításában,
- sokat köszönhetünk tavaly is a szülők segítőkészségének, szeretetének.

Ha apró lépésekben is, de **előre tudtunk lépni az iskolai fegyelem javítása terén**. Ebben évek óta csak szerény eredményeket sikerült elérnünk. (Igazolatlan hiányzások, rongálások csökkenése.) A fegyelmezett munkavégzést, a zavartalan iskolai munkát néha akadályozza a kölcsönösen elfogadott normák nem egyforma értelmezése, a következetlenségeink. A hiányzások csak kis mértékben csökkennek (főként az igazolatlanok). Mértékük, és a mögöttük lévő szülői és háziorvosi engedékenység nehezítik a munkánkat. Folyamatosan szorgalmazzuk azt, hogy országos megoldásra lenne szükség ezen a területen (lásd a felnőtt társadalom táppénz szabályainak szigorodását)!

A **Diákönkormányzat** vezetése sokat dolgozott az előző tanévben is! Tavaly a DÖK-napot ismét új formában, a tanév végi projekt-hétén – ezúttal az iskolában – sikerült megvalósítani, amit jónak értékelték a résztvevők. Továbbra sem erős szervezőerő azonban a diákönkormányzat a diákközösség életében. A városi szervezet segítségével sem kézzelfogható, pedig a mi diákjaink is benne vannak. A fenntartó kezdeményezésére és irányításával kezd kibontakozni egy városi együttműködés. Reméljük, hogy folytatódik a közösségi munka.

A **közösségi szolgálat** egyre gördülékenyebben zajlik. Reméljük, hogy Komádiné Kiss Erzsébet Beatrix eredményesen gondozza majd ezt a területet.

Összességében megállapítható, hogy az elmúlt tanév folyamán is eredményes, magas színvonalú munka folyt a Debreceni Ady Endre Gimnáziumban.

A 2017/2018-as tanév fő céljai:

Célok:

A Nemzeti Köznevelési Törvény, a Nemzeti Alaptanterv és a 2012-es kerettanterv alapján megalkotott helyi tanterveinkkel – immár teljes vertikumban – folytatjuk oktató-nevelő munkánkat. Alapdokumentumainkat ennek megfelelően felmenő rendszerben vezettük be.

Az iskolánkban tovább kell folytatnunk a tehetséggondozást valamint a minőségi, kompetencia alapú oktatást-nevelést. Mindezt segíti a résztvevők körének teljessége, a rendelkezésünkre álló technikai eszközök. Felkészített, vizsgázott minősítési és tanfelügyeleti szakértőink, szaktanácsadóink segítségével felkészülünk a pedagógiai szakmai ellenőrzésre és minősítésre, a szaktanácsadásra.

Az idei tanévben célunk a kiemelkedő eredményeink folyamatos őrzése, a kialakult tudásunk, tapasztalataink beépítése a mindennapok gyakorlatába, jó gyakorlatok megőrzése, újak alkotása.

A mindennapos testnevelés keretében a 8. évfolyamon és a művészeti osztályban megvalósuló táncoktatás hatékony megszervezése.

Törekszünk arra, hogy a pedagógus előmeneteli és az önértékelési rendszer működése minél zökkenőmentesebb legyen.

Bekapcsolódunk az idén 10 éves városi tehetséggondozó programba.

A 2017/2018-as tanév legfőbb feladatai

1. A törvényességi ellenőrzés szempontjai szerinti belső ellenőrzés lefolytatása
2. Felkészülés a pedagógus értékelésre, a minősítésekre, azok lebonyolítása
3. Az emelt nyelvi (NYEK) osztályok helyzetének vizsgálata a nyelvvizsgák szempontjából
4. A központi mérés feladatai, fejlesztések, különösen a 10.A osztályban
5. Az elmaradt órák számának jelentős csökkentése
6. A resztoratív sérelemkezelés kidolgozása a Digitális Gyermekvédelmi Stratégia keretében

Kiemelt feladatok:

1. *A tehetséggondozás és a kompetencia alapú oktatás, a módszertani kultúránk további fejlesztése.*

- A kompetencia alapú oktatás továbbra is érintse valamennyi osztályunkat.
- A Kiváló Tehetségponttal kapcsolatos feladatok megoldása, pályázatok beadása.
- DMJV Önkormányzata energetikai, hőszigetelési, elektromos hálózatmegújító pályázatához kapcsolódó takarékosági program megvalósítása.

- Érzékenyítő foglalkozásokkal, a közösségi szolgálat szervezésével, a TeSzedd akciókban való részvétellel, rendhagyó osztályfőnöki órákkal (pl. Nyitott bíróság, Rendőrkapitányság) tanulóink **szociális kompetenciáit** igyekszünk fejleszteni.
- A **városi tehetségdonozó programban** részt veszünk.

2. Szervezési kérdések, alapidokumentumok felülvizsgálata:

- A Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend szükséges pontosítása.
- **A KRÉTA napló bevezetése, a digitális adminisztráció megoldása, az új rendszer kiépítése.**
- A benntartózkodás koordinálása, az egyenlő teherviselésre törekvés.
- **A mindennapos testnevelés feltételrendszerének megteremtése.**
- **A 2018-as érettségire kapcsolódó közösségi szolgálat szervezése, adminisztrációja.**
- A honlapunk továbbfejlesztése, a digitális információáramlásunk tovább építése.

3. A kétszintű érettségire való felkészülés:

- Az emelt szintű érettségi fakultációk figyelemmel kísérése.
- **A felkért kollégáink részvételének lehetőség szerinti legteljesebb biztosítása az emelt szintű érettségi vizsgáztatói illetve emelt- és középszintű érettségi elnöki feladatok ellátásában. (2018 májusában a felkérések és elfogadások ismeretében pontos tervet készítünk, hogy a szakszerű helyettesítések biztosítva legyenek!)**
- A nyelvi előkészítő és a két tanítási nyelvű osztályok követelményei teljesítésének folyamatos figyelemmel kísérése. A belső vizsgák, központi mérések elemzése, összehasonlítása.
- Az előrehozott érettségikkel kapcsolatos feltételek tudatosítása.
- A 2017-es érettségi követelmények bevételek elemzése.

4. A minőségirányítás:

- **A minősítési és tanfelügyeleti szakértőink, szaktanácsadónk OH által kért tevékenységének támogatása.**
- Az intézményi, vezetői és pedagógus **önértékelési rendszer működtetése.**
- A belső ellenőrzési (BECS) csoport megbízása a 2017/2018-as tanévben esedékes **ellenőrzések lebonyolítása.**
- Segíteni az arra jogosult kollégákat a Pedagógus II. feltételei teljesítésében, a portfólió elkészítésében.
- Mérések, értékelések rendszerének tervezése
 - A belső méréseket kijavítjuk, illetve a központi mérések tapasztalatait munkaközösségi és nevelőtestületi szinten értékeljük, a tanulókat és a szülőket tájékoztatjuk, szükség esetén intézkedési tervet készítünk.
 - A kötelező érettségi tantárgyakból idén is tervezünk próba-érettségit.

5. A diákönkormányzat segítése:

- **A DÖK további határozott segítése, az új tanári segítő folyamatos támogatása.**

- Működésük átgondolása, a vezetői felkészítés és a programok megvalósításának segítése.
- A DÖK **programjai** megvalósításának segítése.

AZ ADY ENDRE GIMNÁZIUM ISKOLATANÁCSÁNAK ÜLÉSRENDJE

Augusztus 23.

- Az Iskolatanács éves ülésrendjének elfogadása
- Pontosítások az intézmény éves munkatervéhez
- A mindennapos testnevelésről, a táncoktatásról
- Egyebek (személyi kérdések, erdei iskola, órarend, tankönyvellátás, heti 32 órás benntartózkodás szabályai, tantestületi kirándulás, stb...)

Szeptember 19.

- Az évindítás tapasztalatai
- A szalagavató tapasztalatai, a nevelőtestületi kirándulás, a nyílt napok, Ady-nap
- Október 6-a, 23-a megünneplésének tervezete
- Az érettségi tapasztalatai – Tikász Katalin, a munkaközösség-vezetők, érettségi elnök kollégáink beszámoló; a 2018-ra esedékes változtatások tervezése
- Az önértékelés, ellenőrzés és minősítés tervezete

December 5.

- A közösségi szolgálat szervezéséről – Komádiné Kiss Erzsébet Beatrix
- A nyílt napok tapasztalata
- Az Ady nap értékelése
- A november-decemberi rendezvényekről

Január 9.

- A félévzárás teendői
- A felvételi vizsgák lebonyolításáról
- Az Ady-bálról és Március 15-e megünnepléséről
- A budapesti kirándulás tervezete

Március 6.

- A felvételik gyorsértékelése
- A pedagógus beiskolázási terv
- A végzős rendezvények, érettségik
- Az intézményvezetői pályáztatás iskolai feladatairól
- Az év végi rendezvényterv: gála, tanévzárás, sportnap, osztályozók, szóbeli érettségik

Június 19.

- A tanév értékelése

Elfogadta az Iskolatanács a 2017. augusztus 23-i ülésén.

Az Iskolatanács tagjai:

Rózsavölgyi Gábor
Dobránszky Sándor
Tikász Marianna Katalin
Várhalmi Ilona
Borsi Erzsébet
Dr. Debreczeniné Nagypál Katalin
Farkas Rita
Kertiné Szakáll Anna
Kónya István
Kunné Munkácsi Ágnes
Pető Csaba Józsefné – KT elnök
Papp Viktor
Dr. Pepó Péterné
Sebestyén Béla – PDSZ bizalmi
Szabóné Heim Mária – PSZ bizalmi

A kiemelt képzési formák és munkaközösségek - vezetőik:

Művészeti képzés	Várhalmi Ilona igh. - művészeti vezető
Két tanítási nyelvű képzés	Dr. Pepó Péterné mk. vezető
Angol nyelvi	Farkas Rita mk. vezető
Idegen nyelvi	Kunné Munkácsi Ágnes mk. vezető
Informatika – könyvtár	Kónya István mk. vezető
Magyar nyelv és irodalom	Pető Csaba Józsefné mk. vezető
Matematika	Borsi Erzsébet mk. vezető
Osztályfőnöki	Dr. Debreczeniné Nagypál Katalin mk. vezető
Természettudományi	Kertiné Szakáll Anna mk. vezető
Testnevelés	Sebestyén Béla mk. vezető
Történelem-földrajz	Papp Viktor mk. vezető

Az osztályok és osztályfőnökeik:

1.	7. A	Hat-évfolyamos	Rentka László
2.	8. A	Hat-évfolyamos	Orosz Norbert
3.	8. E	Hat-évfolyamos	Cselényi László
4.	9. Ny /B	NYEK angol-német	Sebestyén Béla
5.	9. Kny	Magyar-angol kéttannyelvű	Belinszky Péter
6.	9. Ny /D	NYEK angol (dráma)	Völgyesiné Lukács Katalin
7.	9. A	Hat-évfolyamos	Nagy Anikó
8.	9. B	Angol-német emelt (NYEK)	Dr. Póserné Kalmár Marian
9.	9. C	Magyar-angol kéttannyelvű	Kőváry Erika Mária
10.	9.D	Dráma emelt (NYEK)	Dr. Debreczeniné Nagypál Katalin
11.	10. A	Hat-évfolyamos	Szabó Andrea
12.	10. B	Angol-német emelt (NYEK)	Jánosi János
13.	10. C	Magyar-angol kéttannyelvű	Galambosné Hornyák Erika
14.	10.D	Dráma emelt (NYEK)	Papp Viktor
15.	11. A	Hat-évfolyamos	Pető Csaba Józsefné
16.	11. B	Angol-német emelt (NYEK)	Terdik Borbála
17.	11. C	Magyar-angol kéttannyelvű	Drake Szilvia
18.	11.D	Dráma, ének emelt (NYEK)	Dr. Bagossi Edit Krisztina
19.	12. A	Hat-évfolyamos	Senk Lajos
20.	12. B	Angol-német emelt (NYEK)	Németh Katalin
21.	12. C	Magyar-angol kéttannyelvű	Ágostonné Frantsik Éva
22.	12. D	Dráma, ének emelt (NYEK)	Kerekes Rita

ISKOLÁNK FELADATELLÁTÁSI TERVE:

Főbb feladatok

1. Folytatni kell törekvéseinket a tehetségek felismerése, a tehetséggondozás és – tanácsadás területén. Törekednünk kell a tanulóink alapképességének felmérésére, kompetenciáik fejlesztésére, az ismereteik rendszerbe foglalására, a központi idegen nyelvi mérésre, a NYEK-es elvárásokra vonatkozó előírások teljesítésére. A kiemelkedők és a lemaradók segítése egyaránt feladatunk.

A kompetencia alapú oktatásban résztvevők körének teljességével, a korábbi pályázatok révén, a Tehetségpontból adódó lehetőségek maximális kihasználásával, az érettségire és a pedagógusminősítésekre való felkészüléssel párhuzamosan folyamatosan gyarapítani kell pedagógiai, módszertani kultúránkat. Törekednünk kell a nyugdíjba vonuló kollégáink pótlásáról.

A magas színvonal fenntartása érdekében a munkaközösségek ebben a tanévben is folytassanak méréseket – elsősorban a kötelező érettségi tárgyak esetében – határozzák meg, hogy melyek azok a legfontosabb tanulói képességek, készségek, amelyeket az oktató-nevelő munkájuk során fejleszteni kívánnak. Vegyék figyelembe, munkájukba építsék be a központi mérések osztályokra és egyénekre megvizsgált eredményeit, valamint a tanulók tanév végi eredményeit, különös figyelemmel az elégtelenekre. Hajtsák végre az intézkedési tervben megfogalmazottakat. Folytassuk tovább belső vizsgarendszerünk működtetését, a tapasztalatok hasznosítását.

A tanórát továbbra is a tanulói képességfejlesztés szem előtt tartásával tervezzük és szervezzük. Az érettségi tapasztalatait felhasználva készülünk fel a 2018-as vizsgákra.

Felelős: minden munkaközösség és valamennyi tanár

Határidő: folyamatos

2. A 2013. szeptember 1-jétől életbe lépett, 2016-ban módosított alapidokumentumaink: Pedagógiai Program, helyi tanterveink, SZMSZ működésének követése, a Házirend esetleges módosítása.

Felelős: vezetők, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők

Határidő: 2017. augusztus 31., illetve folyamatos

3. A pedagógus előmeneteli rendszer segítése

Felelős: vezetők, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, titkárság, pedagógusok, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők

Határidő: 2017. szeptember 1., november 30., 2018. január 1.

4. Az önértékelési rendszer működtetése

Felelős: vezetők, belső ellenőrzési csoport (BECS), pedagógusok (munkaközösségenként)

Határidő: 2017. szeptember 1., illetve folyamatos

5. Javaslat a 2018/2019-es tanév beiskolázási tervére

Felelős: Rózsavölgyi Gábor

Határidő: 2017. október 15.

6. A **fakultatív vallás- és hitoktatás** helyének és időpontjának meghatározása, amennyiben szeptember 15-ig a történelmi egyházak és/vagy tanítványaink (szüleik) jelzik az erre vonatkozó igényüket.

Felelős: Dobránszky Sándor

Határidő: 2017. szeptember 15.

7. A **tehetséggondozás** jegyében Szabó Magda születésének 100. évfordulójára jelenetekből versenyt hirdetünk, illetve részt veszünk a Városi Tehetséggondozó Program 10 éves évfordulós rendezvényein.

Felelős: Várhalmi Ilona

Határidő: 2017. szeptember 15., illetve 2018 március

8. A **beiskolázással** kapcsolatos feladatok megszervezése. Nyílt napok, felvételi vizsgák előkészítése, megszervezése, a felvételi tapasztalatainak feldolgozása. Értesítések, beiratkozás.

Felelős: Dobránszky Sándor, Tikász Katalin, Várhalmi Ilona, Dr. Pepó Péterné, a magyar, a matematika és az angol munkaközösségek vezetője, az érintett osztályfőnökök

Határidő: 2017. október 15-től 2018. június 24-ig (ütemezve lásd később!)

9. A 2017. évi tavaszi és őszi érettségi és az iskolánkat érintő **kompetencia-mérések tapasztalatai.**

Felelős: Tikász Katalin

Határidő: 2018. április (a 2017. évi országos eredmények ismeretében)

10. A kétszintű érettségire felkészítő **fakultáció választás** előkészítése, az előző választás sikerességének vizsgálata.

Felelős: Tikász Katalin és munkaközösség-vezetők

Határidő: 2018. március 23.

11. A **tanulók fizikai állapotának és edzettségének NETFIT vizsgálata** (NKT 80.§ (9))

Felelős: Sebestyén Béla és a testnevelés munkaközösség

Határidő: 2018. január 9. és április 27. között

12. Az érettségire felkészítő **fakultációk és fakultatív programok (szakkörök) meghirdetése.** A fenntartói jóváhagyás, jelentkezés, visszajelzés (írásban).

Felelős: Tikász Katalin, munkaközösség-vezetők

Határidő: 2018. április 15. illetve május 20.

13. **Próba-érettségik** lebonyolítása a végzős évfolyamokon.

Felelős: Borsi Erzsébet, Pető Csaba Józsefné, Papp Viktor és a végzős osztályfőnökök

Határidő: 2017. december magyar, 2018. január történelem, 2018. tavasz matematika

14. **Kompetencia-mérések** lebonyolítása a 8. és a 10. évfolyamokon.

Felelős: Tikász Katalin, Borsi Erzsébet, Pető Csaba Józsefné és az érintett osztályfőnökök

Határidő: 2017. május 24.

15. A gimnázium igazgatója az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján a 2015/2016. tanévben és a korábbi tanévekben megszervezett **országos alapkészség, képesség mérésről** a Hivatal által feldolgozott és közzétett tanulói és intézményi adatok alapján elemzi az intézmény pedagógiai munkáját. Ennek keretében azonosítjuk az intézményi pedagógiai munka erősségeit, gyengeségeit, és meghatározzuk a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Rózsavölgyi Gábor, Tikász Katalin és az érintett osztályfőnökök, mk. vezetők

Határidő: 2017. április 19. (nevelőtestületi értekezlet), illetve június 30.

16. **A NYEK-es és két tannyelvű oktatás feltételrendszerének áttekintése.**

Felelős: Rózsavölgyi Gábor, igazgatóhelyettesek, két tanítási nyelvű munkaközösség-vezető, idegen nyelvi munkaközösség-vezető

Határidő: 2017. október 10.

17. **A szervezett véleménynyilvánítás** formáinak működtetése.

Felelős: Rózsavölgyi Gábor és igazgatóhelyettesek

Határidő: 2018. június 22.

18. Az **érettségik**, előrehozott érettségik megszervezése és sikeres lebonyolítása.

Felelős: Tikász Katalin, munkaközösség vezető, végzős osztályfőnökök, érintett vizsgáztató tanárok, jegyzői feladatra felkért kollégák

Határidő: 2017. szeptember 4. illetve 2018. február 15.; és 2017. október 13 - november 24., illetve 2018. május 7 – június 29.

19. A Kommunizmus és egyéb **diktatúrák áldozatainak emléknapját**, a **Holokausz** **emléknapját** osztálykeretben szervezzük meg, iskolai szinten emlékezünk meg a **Nemzeti Összetartozás Emléknapjáról**. Az Európai Unióhoz való tartozás jegyében megismerjük az Unió szerveit, tagországait osztály-keretben.

Felelős: Dr. Debreczeniné Nagypál Katalin osztályfőnöki munkaközösség-vezető, Papp Viktor történelem munkaközösség-vezető és az osztályfőnökök

Határidő: 2018. február 25-höz, április 16-hoz és június 4-hez közel eső munkanapok, ill. folyamatos

20. A **Diákönkormányzat** tevékenységének átgondolása, a választások, a felkészítő lebonyolítása, az elsősavató, a felkészítő és a diák-önkormányzati nap megszervezése.

Felelős: Bárány-Kis Mónika DÖK-segítő tanár és az osztályfőnökök
Határidő: folyamatos

21. **Külkapcsolataink** gondozása – Kovászna, St. Gallen, Loudoun Valley (USA)

Felelős: Papp Viktor, Simon Andrea, Németh Katalin, Galambosné Hornyák Erika
Határidő: 2017. szeptember – 2018. április
A kovásznaiak az Ady-napra érkeznek, a mieink áprilisban utaznak.
A svájci csoport itt tartózkodása – szeptember 24-29. közötti, a kiutazás márciusi.
Az amerikai csoport a KARMUN-ra jön márciusban.

22. Központi ellenőrzés keretében **az OH a KIR adatbázist és az OSAP adatait ellenőrzi.**

Felelős: Dobránszky Sándor és a munkaközösség-vezetők
Határidő: 2017. november 2. és február 28. között

23. Az **EMMI témahetei:**

- a) pénzügyi és vállalkozói témahét 2018. március 5. és 2018. március 9. között,
- b) digitális témahét 2018. április 9. és 2018. április 13. között,
- c) fenntarthatósági témahét 2018. április 23. és 2018. április 27. között.

További feladatok:

1. Az iskola valamennyi dolgozója a PP, a helyi tantervek, az SZMSZ, a tanév helyi rendje (EMMI és Debreceni Tankerületi Központ), iskolánk házirendje és munkaterve szerint, saját munkaköri leírása alapján végezze munkáját. Készítsen munkájához tanmenetet. A munkaközösségek és a könyvtáros tanárok munkatervet. A tanmeneteket a munkaközösség-vezetők hagyják jóvá. Elektronikus formában a szaktanár, és a közvetlen felettese őrzi. A pedagógus értékelési rendszerben a minősítési, tanfelügyeleti folyamatban mindenkinek rendelkeznie kell óra- (foglalkozás) tervvel, minősítés esetén tematikus tervvel is. A tanmenetek módosítását kezdeményezheti a szaktanár, a munkaközösség vezetője, a felelős vezető - megfelelő indoklással. A jegyzőkönyvvel történő módosítás után az új tervet rögzíteni kell.

Felelős: minden fent nevezett dolgozó

Határidő: tanmenetknél 2017. szeptember 15. (kezdő nyelvcsoporthoz szeptember 20.), illetve értelemszerű

2. Minden megbízatás, munkakör, vállalt, vagy kapott feladat elvégzése tervszerű és dokumentált legyen. (Munkatervek, tanmenetek, szóbeli érettségi tételek jóváhagyása a szakmai felelősség felvállalásával a közvetlen felettes feladata!) Minden dolgozó az iskolában tartózkodását írásban jelenléti íven, a pedagógusok a kötött órakeretüket jelentő 32 órát betartva vezetik!

Felelős: minden dolgozó

Határidő: folyamatos

3. Az ifjúságvédelmi munkát és a közösségi szolgálat szervezését tervszerűen és hatékonyan kell folytatni. Ehhez szoros együttműködésre van szükség a rászoruló gyerekeket tanító tanárok, az osztályfőnök, az iskolaorvos és védőnő valamint az iskola ifjúságvédelmi felelőse és iskolapszichológusa között.

Külön figyelmet érdemel az ún. **térítésmentes tankönyvvel** kapcsolatos kormányrendelet végrehajtása, különös tekintettel arra, hogy most már **a 7-8-9. osztályosok valamennyien megkapják**. A könyvtári kölcsönzés zökkenőmentes lebonyolítása. Amennyiben lehetőség nyílik rá drog-prevenációs pályázatot folytatása! Az SNI-s és BTMN-es tanulók helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése.

Felelős: Tikász Katalin és Komádiné Kiss Erzsébet Beatrix ifjúságvédelmi felelős és Békésiné Katona Tünde iskolapszichológus, ill. Dobránszky Sándor, Peternainé Juhász Zsuzsa

Határidő: folyamatos

4. Iskolai fórumaink előkészítése és színvonalas lebonyolítása:

- 4.1. Diákközgyűlés és diákparlament

Felelős: Várhalmi Ilona és Bárány-Kis Mónika

Határidő: 2017. szeptember 30-ig

- 4.2. Iskolagyűlés

Felelős: Péterné Kopasz Zsuzsa és a könyvtárosok

Határidő: 2018. április 24.

- 4.3. Szülői Választmány ülései

Felelős: Dobránszky Sándor

Határidő: 2017. szeptember 5., valamint 2018. február 6.

5. A személyzeti munka előkészítése:

- a. a 2017/2018-as tantárgyfelosztás véglegesítése

Felelős: Tikász Katalin, munkaközösség-vezetők

Határidő: 2017. augusztus 24.

- b. előzetes tantárgyfelosztás készítése a 2018/2019-es tanévre

Felelős: munkaközösség-vezetők ill. Tikász Katalin

Határidő: 2018. május 15. (illetve a fenntartónak benyújtandó június 20-ig)

- c. szerződés-kötésre javaslat-tétel, szükség esetén álláshirdetés

Felelős: Rózsavölgyi Gábor (véleményezés esetében munkaközösség-vezetők)

Határidő: 2018. április 15.

Ellenőrzés, értékelés terve

Célja: az iskolában folyó munka minőségének megismerése és javítása.

Területei, szintjei:

- dokumentációk ellenőrzése, elemzése

- a munkaidő pontos betartásának ellenőrzése
- az oktató-nevelő munka ellenőrzése, értékelése az alábbi szinteken:
 - tagozatok, emelt szintű képzések szintje
 - munkaközösségi szint
 - osztály illetve csoport szint
 - egy-egy pedagógus esetében.

- Formái:
- időben rendszeres
 - egyeztetett
 - szűrőpróbaszerű
 - a gyakornoki rendszerben foglaltak alapján a gyakornokok
 - a pedagógus önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési folyamatában a pedagógusok

- Módszerei:
- óralátogatás
 - tanmenet, tematikus terv, óravázlat ellenőrzése
 - 7. órák, fakultációk, ügyelet, délutáni foglalkozások ellenőrzése,
 - ellenőrzők, dolgozatok, írásos munkák megtekintése

Az ellenőrzés, értékelés minden szintű vezetőnek tervezett és kötelező tevékenysége.

A vezetők tapasztalataikról kötelesek beszámolni:

Félévkor, tanév végén írásban illetve a tanév folyamán a vezetői ill. iskolatanácsi megbeszéléseken.

Az ellenőrzés ütemterve:

Augusztus – szeptember

- dokumentumok (törzskönyv, bizonyítvány, ellenőrző, e-napló)
- munkatervek (éves munkatervek, tanmenetek, ütemtervek)
- épület, taneszközök rendelkezésre állása
- munka-, tűz- és balesetvédelem (készültségi próbariadó)
- fakultációk, nyelvcsoportok, szakkörök
- a mindennapos testnevelés, a táncoktatás, a sportkörök, a DSK működésének ellenőrzése, a felmentések ellenőrzése
- az iskolai büfé kínálatának ellenőrzése
- a jelenléti ívek ellenőrzése

Október

- órakezdés, óratarítás
- az új kollégák látogatása
- a házirend betartása
- az emelt szintű érettségi felkészítők
- az időarányos értékelés
- a 32 órás kötött munkaidő teljesítésének szűrőpróba-szerű ellenőrzése

November

- a nevelő és oktató munkát segítők tevékenysége
 - iskolaitatók
 - rendszergazda
 - laboráns munkakörűek:
 - szabadidő szervező
 - ifjúságvédelmi- és tankönyv felelős
 - oktatástechnikus
 - laboráns
- tanmenetek szerinti haladás
- a 32 órás kötött munkaidő teljesítésének szűrőpróba-szerű ellenőrzése
- felvételi eljárás, felvételi vizsgák lebonyolítási terve

December

- értékelés, osztályzás
- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat(ok) megléte
- drámás vizsgák
- gazdálkodás, foglalkoztatási és likviditási terv előkészítése
- taneszköz beszerzés
- eszköz-leltár
- a 32 órás kötött munkaidő teljesítésének szűrőpróba-szerű ellenőrzése
- az önértékelési rendszer ütemterve

Január

- órakezdés, óratartás
- új kollégák beilleszkedése
- pedagógus továbbképzés (beiskolázás)
- NYEK-es vizsgák
- mesterpedagógusi pályázat megvalósításának ellenőrzése
- a 32 órás benttartózkodás szűrőpróba-szerű ellenőrzése
- félévzárás, adminisztráció, jegyek lezárása
- az e-napló ellenőrzése

Február

- iskolai egészségügy, ifjúságvédelem, környezeti kultúra, fogyasztóvédelem
- a 32 órás kötött munkaidő teljesítésének szűrőpróba-szerű ellenőrzése
- félévi átfogó ellenőrzés
(dokumentumoktól a munkatervek arányos teljesítéséig)
- a felvételi adminisztráció ellenőrzése
- a kétszintű érettségire jelentkezés
- jelenléti ívek

Március

- tanmenetek szerinti haladás
- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat(ok) megléte

- fegyelmi helyzet
- a 32 órás kötött munkaidő teljesítésének szűrőpróba-szerű ellenőrzése
- felvételi eljárás, felvételi vizsgák
- két-három kolléga értékelése a pedagógus önértékelési rendszerben
- jelenléti ívek

Április

- kirándulási tervek
- hatosztályos vizsgák
- próbaérettségik
- a 32 órás benntartózkodás szűrőpróba-szerű ellenőrzése
- a végzős rendezvények előkészületei
- az érettségi előkészítése
- jelenléti ívek

Május

- az érettségi folyamata
- a 32 órás kötött munkaidő teljesítésének szűrőpróba-szerű ellenőrzése
- értékelés, osztályozás, mérések
- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat(ok) megléte
- jelenléti ívek

Június – július

- drámás vizsgák, NYEK-es vizsgák
- a tanév végi átfogó ellenőrzés
(a dokumentumoktól az ellenőrzéseken át a munkatervek teljesítéséig)
- az új tantárgyfelosztás elkészítésének ellenőrzése
- mesterpedagógusi pályázat megvalósításának ellenőrzése
- év végi osztályozás, értékelés, jegyek lezárása
- gála
- tanévzáró
- jelenléti ívek

**A Debreceni Ady Endre Gimnázium
2017-2018-as tanévének
feladat-ellátási ütemterve**

A tanév előkészítése:

1. A tanév vezetői előkészítése

2017. augusztus 22. 8,00

Felelős: Rózsavölgyi Gábor igazgató

2. A nevelőtestület "alakuló" értekezlete

2017. augusztus 22. 9,30

Felelős: Rózsavölgyi Gábor igazgató

3. Munkaközösségi értekezletek, megbeszélések 2017. aug. 22-30. (beosztás alapján)

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

4. Javító-, különbözeti -, osztályozó- és pótvizsgák

2017. augusztus 24-29. között

Felelős: Tikász Katalin igazgatóhelyettes

5. Erdei iskola és békatábor

2017. augusztus 28-29-én - a Vekeri tavi DORCAS-ban

Felelős: Várhalmi Ilona, Péterné Kopasz Zsuzsa, Etterer Vilmos, kezdő osztályfőnökök

6. Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

2017. augusztus 30. 8,30

Felelős: Rózsavölgyi Gábor

7. Városi tanévnyitó ünnepség a 7. és 9. osztályosok számára

2017. augusztus 31. 17,00 Nagytemplom

Felelős: Rózsavölgyi Gábor, Várhalmi Ilona és érintett osztályfőnökök

8. Tanévnyitó iskolagyűlés

2017. szeptember 1., péntek 8,00

Felelős: Várhalmi Ilona művészeti vezető, Péterné Kopasz Zsuzsa szabadidő-szervező, Krecsmáry Tamás oktatástechnikus és a DÖK

9. Az első tanítási nap

2017. szeptember 1., péntek – 1. órában ünnepélyes tanévnyitó iskolagyűlés

2-5. osztályfőnöki óra – közben munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás

Az órák tematikájáért felel: Dobránszky Sándor igazgatóhelyettes

Órarendért felelős: Tikász Katalin igazgatóhelyettes

10. Az ingyenes tankönyvellátással és a tankönyvosztással, az ingyenesek kölcsönzésével kapcsolatos teendők koordinálása.

Határidő: folyamatos (2017. augusztus 22-től) Osztas 22-31. között.

Felelős: Dobránszky Sándor igazgatóhelyettes, Zelei Zsoltné tankönyvfelelős, Komádiné Kiss Erzsébet Beatrix ifj. védelmi felelős, Peternainé Juhász Zsuzsanna és Zelei Zsoltné könyvtárosok

11. Az Intézményi Tanács és a DÖK véleményeztetése:

1. amax. osztálylétszámokról, 2. a tankönyv-segélyezésről, 3. „fizetős” rendezvényekről

Határidő: 2017. szeptember 1.

Felelős: Dobránszky Sándor és Etterer Vilmos

Iskolai ünnepek:

1. Városi tanévnyitó ünnepség – 2017. augusztus 31. 17,00 - Nagytemplom

Tanévnyitó iskolagyűlés

2017. szeptember 1., csütörtök, 8,00

Felelős: Várhalmi Ilona, Péterné Kopasz Zsuzsa, Krecsmáry Tamás

2. Szalagavató

2017. szeptember 16., szombat 16,00 – Hódos Imre Rendezvénycsarnok

Felelős: Várhalmi Ilona, Péterné Kopasz Zsuzsa, a 11. évfolyam osztályfőnökei, testnevelők

3. Megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról

2017. október 5. csütörtök vagy 6., péntek

Felelős: Várhalmi Ilona, Dr. Póserné Kalmár Marian és a 9.B

4. Október 23-i megemlékezés

2017. október 20., péntek

Felelős: Várhalmi Ilona, Szabó Andrea és a 10.A

5. Március 15-i ünnepség

2018. március 14., szerda

Felelős: Várhalmi Ilona, Kőváry Erika Mária és a 9.C

6. Ballagás

2018. május 4., péntek (a pontos kezdésről a meghívók rendelkezésekor döntünk)

A végzősök utolsó munkanapja május 3. Bolondballagás; közös iskolai szerenád.

Felelős: Várhalmi Ilona, Péterné Kopasz Zsuzsa, végzős és búcsúztató osztályfőnökök, testnevelők

7. A Nemzeti Összetartozás Emléknapja

2018. június 4.

Felelős: Várhalmi Ilona, Papp Viktor, Terdik Borbála és a 11.B

8. Tanévzáró ünnepély

2018. június 21., csütörtök (a pontos kezdésről az időjárás függvényében döntünk)

Felelős: Várhalmi Ilona, Rentka László és a 7.A

A kommunizmus áldozatainak emléknapjáról (február 25.) és a Holokauszt emléknapról (április 16.) osztálykeretben emlékezünk meg.

Hagyományos iskolai rendezvények:

1. Diákközgyűlés és diákparlament

2017. szeptember 26., kedd (illetve a DÖK döntése alapján)

Felelős: Várhalmi Ilona, Komádiné Kiss Erzsébet Beatrix, osztályfőnökök

2. Elsősavatás

2017. szeptember 4-8. között (a DÖK döntése alapján)

Felelős: Várhalmi Ilona, Péterné Kopasz Zsuzsa, Komádiné Kiss Erzsébet Beatrix

3. DÖK programalkotó és felkészítő tábor

2017. szeptember-október (a DÖK döntése alapján)

Felelős: Várhalmi Ilona, Komádiné Kiss Erzsébet Beatrix és/vagy Bárány-Kis Mónika

4. Új osztályaink Érmindszent - Nagyváradi kirándulása

2017. november 17., péntek

Felelős: Várhalmi Ilona, Péterné Kopasz Zsuzsa

5. Ady-hét, benne az Ady-nap

2017. november 17-21., **22., szerda**

Felelős: Várhalmi Ilona, Pető Csaba Józsefné, munkaközösség-vezetők

6. Pályaorientációs projektnap

2017. november 23., csütörtök

Felelős: Péterné Kopasz Zsuzsa, osztályfőnökök

7. Karácsonyi ünnepkör rendezvényei

2017. december 6. (vagy 8. péntek) 17 óra - Tantestületi mikulás, Felelős: Drake Szilvia

2017. december 20. 17 óra – Karácsonyi koncert, Felelős: Várhalmi Ilona, Kerekes Rita és Bögös Attila

2017. december 21. - Közös ajándékozás, kalácsosztás, „angyal-posta”– rövidített nappal

Felelős: Várhalmi Ilona, Bárány-Kis Mónika, Péterné Kopasz Zsuzsa és a DÖK

8. Sítábor

2018. január 22-28. között

Felelős: Sebestyén Béla és a testnevelés munkaközösség

9. Ady-bál

2018. február-március

Felelős: Várhalmi Ilona, Péterné Kopasz Zsuzsa

10. Budapesti iskolai kirándulás és projekt nap

2018. március-április

Felelős: Várhalmi Ilona, Tikász Katalin, Péterné Kopasz Zsuzsa

11. „C-day” kéttannyelvűs projektnap

2018. április

Felelős: Dr. Pepó Péterné és a munkaközösség tagjai

12. Érettségi felkészítő fakultációk, szakkörök meghirdetése, véleményeztetése; jelentkeztetés

2018. április 15., illetve május 20.

Felelős: Tikász Katalin igazgató-helyettes és a munkaközösség-vezetők

13. Gála-próbák

2018. június 9-15.

14. Adyák Gála

2018. június 16.

Felelős: Várhalmi Ilona, Dr. Bagossi Edit, Péterné Kopasz Zsuzsa és a művésztanárok

15. Iskolai projekt-hét

2018. Június 11-15. fakultatív osztálykirándulások, osztályozó értekezletek, Diák-önkormányzati nap - A DÖK meghatározta program alapján – rövidített vagy 1-3. órás nappal, Sportnap (A programot az Iskolatanács márciusi ülésén véglegesíti.)

Felelős: Dobránszky Sándor, osztályfőnökök, Sebestyén Béla, Bárány-Kis Mónika – DÖK

16. Olvass többet! határtalanul, magyarul nyári tábora

2018. június vége

Felelős: Peternainé Juhász Zsuzsa, Kluka Hajnalka, Kónya István

Indokolt esetben osztálykirándulást lehet szervezni 2018. május 7-8-9-én az ún. érettségi szünetben (drámás osztályok). Kérvenyezni egy hónappal előtte az igazgatónál lehet.

Nevelőtestületi értekezletek, programok:

1. Nevelőtestületi kirándulás

2017. szeptember 28-29. csütörtök, péntek (csütörtök 10,30-tól) – 3 óras rövidített nappal
Felelős: Péterné Kopasz Zsuzsa, Papp Viktor és a történelem-földrajz munkaközösség

2. Nevelési értekezlet

Téma: Projekt-oktatás

2017. november 14., kedd (7 rövidített órás munkanapot követően)

Felelős: Rózsavölgyi Gábor, Dobránszky Sándor, Tikász Katalin

3. Közös alkalmazotti évbúcsúztatás

2017. december 21., csütörtök 12,00 (A december 22-i munkanapot 16-án szombaton teljesítjük!)

Felelős: Rózsavölgyi Gábor; KT

4. Félévi osztályozó értekezletek, a jegyek lezárása

2018. január 24-25. (A félév utolsó tanítási napja 2017. január 26.)

Felelős: Tikász Katalin igazgatóhelyettes

5. Félévi nevelőtestületi értekezlet

2018. február 6., kedd 13 óra – 7 rövidített órával

Felelős: Rózsavölgyi Gábor

6. Témahetek – az EMMI minisztere ajánlása alapján

a) pénzügyi és vállalkozói témahét 2018. március 5. és 2018. március 9. között,

b) digitális témahét 2018. április 9. és 2018. április 13. között,

c) fenntarthatósági témahét 2018. április 23. és 2018. április 27. között.

7. Nevelési értekezlet

Téma: Az intézményvezető választás, véleményezések

2018. április-május

Felelős: A lebonyolításra megválasztott tanár

8. Nevelési értekezlet

Téma: A központi mérések eredményeiről és a közösségi szolgálatról

2018. március 27., szerda (7 rövidített órás munkanapot követően)

Felelős: Tikász Katalin, Békésiné Katona Tünde, érintett osztályfőnökök, szaktanárok

9. Év végi osztályozó értekezletek, a jegyek lezárása

2018. június 11. (rövidített nap)

Felelős: Tikász Katalin

10. Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

2018. július 1., péntek, 8,30

Felelős: Rózsavölgyi Gábor

11. Közös alkalmazotti tanévbúcsúztatás

2018. július 1., péntek, 12,30

Felelős: Rózsavölgyi Gábor; KT

Érettségi vizsgák:

1. Őszi - október-novemberi (közép- és emelt szintű)

2017. október 16 - november 24. (EMMI rendelet szerint)

Felelős: Tikász Katalin

2. Tavaszi - május-júniusi (közép- és emelt szintű)

2018. május 7 - június 29. (EMMI rendelet szerint), k. szóbelik: június 18-29. között
Felelős: Tikász Katalin

Vizsgák:

1. Drámás vizsgák

2017. december 11-15., ill. 2018. május 21-25. között
Felelős: Várhalmi Ilona és a 9. Ny/D-12.D osztályfőnökei

2. Célnyelvi civilizációs vizsga 11.C

2017. december
Felelős: Dr. Pepó Péterné, Belinszky Péter és Drake Szilvia osztályfőnök,

3. NYEK-es belső nyelvi vizsgák

2018. január 8-12., 2018. május vége – június eleje
Felelős: Farkas Rita, az angol munkaközösség vezetője illetve Kunné Munkácsi Ágnes, az idegennyelvi munkaközösség vezetője (a 9.Ny/D-nél egyeztetni kell Várhalmi Ilonával is!)

4. Osztályozó - és különbözeti vizsgák

2018. január 8-9., április 23. (végzősöknek), ill. június 6-7.
Felelős: Tikász Katalin

5. Komplex vizsga 11.D

2018. február-március
Felelős: Várhalmi Ilona, Dr. Bagossi Edit osztályfőnök és szaktanárok

6. Matematika angol nyelven vizsga 11.C

2018. február-március
Felelős: Dr. Pepó Péterné, Bécsi Orsolya és Drake Szilvia osztályfőnök

7. Végzős 12.D osztály drámás vizsgája

2018. március-április
Felelős: Várhalmi Ilona és Kerekes Rita osztályfőnök

8. Hatosztályos vizsgák

2018. március - április
Felelős: Tikász Katalin és Orosz Norbert, Cselényi László, Szabó Andrea, Petó Csaba Józsefné osztályfőnökök

9. Történelem angol nyelven vizsga 10.C

2018. május 10.
Felelős: Dr. Pepó Péterné, Galambosné Hornyák Erika

Szülői értekezletek, fogadóórák:

1. Szülői értekezlet

2017. szeptember 5. kedd 17 óra
szalagavatói megbeszélés 16,00-tól a 11. osztályok szülői képviselőivel,
18 óra Szülői Választmány a Kémia előadóban
Felelős: Dobránszky Sándor, Várhalmi Ilona, osztályfőnökök

2. Általános fogadóóra

2017. november 28., kedd, 16,30-19,00 óra
Felelős: Dobránszky Sándor, minden pedagógus

3. Félévi szülői értekezlet, Szülői Választmány 16 órától

2018. február 13., kedd, 16,30

Felelős: Dobránszky Sándor, osztályfőnökök

4. Általános fogadóóra illetve fakultatív szülői értekezlet – az of., illetve a szülők többségének igénye alapján

2018. március 20. kedd, 16,30-19,00 (esetleges szülői közben 16,30-17,00)

Felelős: Szaktanárok, osztályfőnökök

Minden tanárnak heti állandó fogadóórája van, melyen előzetes bejelentésre fogad.

Nyílt napok:

1. Hatosztályosok számára

2017. november 10., péntek 10,00

2. Nyolcadikosok számára

2017. november 9., csütörtök 10,00

Felelős: Dobránszky Sándor

Felvételik:

1. Jelentkezés az előzetes írásbeli felvételire ill. a középiskolai jelentkezés

2017. december 8. illetve 2018. február 19.

2. Előzetes központi írásbeli felvételi a hatévnyolcos képzésben részesülők számára

2018. január 20., szombat 10,00 (Pót január 25. 14,00)

Kiértésítés az eredményekről - február 8.

Felelős: Dobránszky Sándor

3. Előzetes központi írásbeli felvételi a négy- és ötévfolyamos képzésekre

2018. január 20., szombat 10,00 (Pót január 25. 14,00)

Kiértésítés az eredményekről - február 9.

Felelős: Dobránszky Sándor

4. Szóbeli felvételi vizsgák

2018. február 26-27-28., hétfő-szerda ill. városi egyeztetés alapján (drámán 1-ig!)

Az ideiglenes felvételi jegyzék közzététele 2018. március 14-ig.

Felelős: Dobránszky Sándor és a felvételi bizottságok megbízott elnökei és tagjai

5. Értesítések

2018. április 20. Felvételi Központ megküldi; április 27. a jelentkezők és iskoláik értesítése

Felelős: Dobránszky Sándor

Központi mérések, ellenőrzések:

Valamennyi központi mérés esetében a szükséges adatokat az érintett középiskolák a Hivatal részére 2017. november 24-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Felelős: Tikász Katalin, Iskolatitkárok

1. OH Kompetenciamérés a 8. és 10. évfolyamokon matematikából és szövegértésből

2018. május 23. szerda

Felelős: Tikász Katalin illetve a honlapon közlés – Kónya István

2. OH mérés a nyolcadik évfolyamon az első idegen nyelvből (angolból) – idegen nyelvű szövegértés tárgyában

2018. május 16. szerda; adatok továbbítása június 15., mérési eredmények honlapon történő közzétevése június 15.

Felelős: Tikász Katalin, Farkas Rita, 8. osztályos angol tanárok, Orosz Norbert, Celényi László, Kónya István

3. A köznevelésről szóló törvény 80. § (9) bekezdése alapján a 2017/2018. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján.

2018. június 1-jéig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fitsségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

2018. január 9. és április 27. között a mérés lebonyolítása

Felelős: Sebestyén Béla és a testnevelés munkaközösség

4. Az OH a KIR adatbázist és az OSAP adatait ellenőrzi 2017. november 2. és 2018. február 28. között.

2018. június 30-ig belső ellenőrzés

Felelős: Rózsavölgyi Gábor igazgató

A 2017/18-ra megállapított mérési szintek

Matematika (egységesen a 6., a 8. és a 10. évfolyamon)

1. alatti szint: 1168-ig

1. szint: 1168-1304

2. szint: 1304-1440

3. szint: 1440-1576

4. szint: 1576-1712

5. szint: 1712-1848

6. szint: 1848-1984

7. szint: 1984-től.

Szövegértés (egységesen a 6., a 8. és a 10. évfolyamon)

1. alatti szint: 1071-ig

1. szint: 1071-1211

2. szint: 1211-1351

3. szint: 1351-1491

4. szint: 1491-1631

5. szint: 1631-1771

6. szint: 1771-1911

7. szint: 1911-től.

Iskolai szünetek:

1. Őszi szünet

2017. október 30 - november 3-ig. (Utolsó tanítási nap október 27., péntek, utána november 6., hétfő.)

2. Téli szünet

2017. december 27 - 2018. január 2. (Utolsó tanítási nap december 22., péntek, utána 2018. január 3., szerda.)

3. Tavaszi szünet

2018. március 29 – április 3. (Utolsó tanítási nap március 28., szerda, utána április 4., szerda)

Belső iskolai versenyek:

A munkaközösségek munkatervében szereplő szaktárgyi versenyek
A DÖK által meghirdetett versenyek (elsősavatás, dekoráció)
Ady-napi versenyek

A külső versenyek listája, amelyekre a felkészítést vállaljuk, a Pedagógiai Program mellékletében található!

A hét tanításmentes munkanap felhasználása:

- 1 nap nevelőtestületi kirándulás – 2017. szeptember 29.,
- 2 nap középiskolai felvételi vizsga (javítás, szóbeli) – 2018. január 22. és február 26.,
- 1 nap pályaorientációs nap – 2017. november 23.
- 3 nap írásbeli érettségi vizsga (kötelező tárgyak) – 2018. május 7-8-9.

Az Ady-napot, a projekt-napokat, a diák-önkormányzati napot és a sportnapot tanítási nap keretében tartjuk, a DÖK egyetértésével.

Saját döntés alapján áthelyezett munkanap lesz december 16-án, szombaton december 22. péntek helyett. (A fenntartó és a kollégiumok külön értesítésével!)

Központilag áthelyezett munkanapok lesznek 2018. március 10-én szombaton (március 16. péntek helyett) és április 21-én, szombaton (április 30, hétfő helyett).

A munkaterv módosítását kezdeményezheti az Iskolatanács bármely tagja, vagy a nevelőtestület egyharmada. Ebben az esetben a legközelebbi keddi megbeszélésen születik döntés. (Lényeges tartalmi módosítás előtt a fenntartó véleményét ki kell kérni!)

Időpont módosítást az iskolavezetés végrehajthat a nevelőtestület, DÖK, Intézményi Tanács és az SZV tájékoztatása mellett.

Debrecen, 2017. augusztus 31.

Rózsavölgyi Gábor
intézményvezető

1. MELLÉKLET

A Debreceni Ady Endre Gimnázium
2017/18-as munkaterve és feladat-ellátási tervéhez

Hivatali érettségi megbízások

6. oldal

Kiemelt feladatok:

3. A kétszintű érettségire való felkészülés:

- **A felkért kollégáink részvételének lehetőség szerinti legteljesebb biztosítása az emelt szintű érettségi vizsgázatói illetve emelt- és középszintű érettségi elnöki feladatok ellátásában. (2018 májusában a felkérések és elfogadások ismeretében pontos tervet készítünk!)**

Miután a munkaterv elfogadásakor még nem, csak 15 nappal az érettségi vizsgák megkezdése előtt derülnek ki a beosztások az Oktatási Hivatal, illetve a Debreceni Járási Hivatal oktatási osztálya megbízóleveleiből, így ezt a mellékletet csak az érettségik megkezdésekor tudjuk elkészíteni.

Várható megbízások:

Emelt szintű tantárgyi bizottsági és javító tanári megbízások			
Ssz.:	Név	Tantárgy	Időpont
1.	Belinszky Péter	Angol	2018. V. 7-25.; VI. 7-14.
2.	Bécsi Orsolya	Matematika	u.a.
3.	Borsi Erzsébet	Matematika, kémia	u.a.
4.	Dr. Debreczeniné Nagypál Katalin	Matematika	u.a.
5.	Dézsi András	Matematika	u.a.
6.	Dobránszky Sándor	Informatika	u.a.
7.	Drake Szilvia	Angol	u.a.
8.	Galambosné Hornyák Erika	Történelem, földrajz	u.a.
9.	Kertiné Szakáll Anna	Kémia	u.a.
10.	Kluka Hajnalka	Magyar, orosz	u.a.
11.	Komádiné Kiss Erzsébet Beatrix	Földrajz	u.a.
12.	Kónya István	Matematika	u.a.
13.	Koós Judit	Angol, történelem	u.a.
14.	Kőváry Erika Mária	Angol	u.a.
15.	Kunné Munkácsi Ágnes	Francia	u.a.
16.	Lakatosné Pethő Ildikó	Olasz	u.a.
17.	Németh Katalin	Német	u.a.
18.	Dr. Módis Lászlóné	Magyar	u.a.
19.	Orosz Norbert	Fizika	u.a.
20.	Papp Viktor	Történelem	u.a.
21.	Rózsavölgyi Gábor	Történelem	u.a.
22.	Rentka László	Történelem	u.a.
23.	Simon Andrea	Német	u.a.

24.	Senk Lajos	Fizika	u.a.
25.	Terdik Borbála	Angol, spanyol	u.a.
26.	Tóthné Dr. Kosztin Beáta	Angol, biológia	u.a.
27.	Vályiné Dömötör Katalin	Biológia	u.a.
28.	Völgyesiné Lukács Katalin	Történelem, Társadalomismeret	u.a.

Középszintű érettségi elnöki megbízások		
Ssz.:	Név	Időpont
1.	Borsi Erzsébet	2018. 06. 18 – 29.
2.	Bécsi Orsolya	u.a.
3.	Dr. Debreczeniné Nagypál Katalin	u.a.
4.	Dobránszky Sándor	u.a.
5.	Kertiné Szakáll Anna	u.a.
6.	Kluka Hajnalka	u.a.
7.	Kónya István	u.a.
8.	Lakatosné Pethő Ildikó	u.a.
9.	Rózsavölgyi Gábor	u.a.
10.	Simon Andrea	u.a.
11.	Tóthné Dr. Kosztin Beáta	u.a.
12.	Vályiné Dömötör Katalin	u.a.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben

történő végrehajtásáról

19.§

(2) A középszintű és emelt szintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga napjait, továbbá a minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben történő részvétel napjait a munkatervben **a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanapként kell megtervezni.**

Kivétel az írásbeli javítások, melyeket a megtartott órákon kívüli időszakban kell szervezni a Kormányhivatal segítségével.

A távollét alatt a szakszerű helyettesítést biztosítani kell!

2. MELLÉKLET

A Debreceni Ady Endre Gimnázium

2017/18-as munkaterve és feladatellátási tervéhez

Pedagógusok beosztása a 2017. évi minősítési és ellenőrzési tervbe

Az önértékelési kézikönyv szerinti belső ellenőrzések (11 fő)

2017 őszi minősítések:

Belinszky Péter Pedagógus II.

Koós Judit Pedagógus II.

Pesti Viktória Pedagógus I.

Biztosítjuk a szakértő/szaktanácsadó kollégák részvételét.

A pontos ütemezést a 326/2013. Kormányrendelet alapján az OH november 30-ig megtörténő beosztása alapján készítjük el, legkésőbb 2017. december 8-ig.

Debrecen, 2017. augusztus 31.

Rózsavölgyi Gábor
intézményvezető



Debreceni Ady Endre Gimnázium Ady Endre Secondary School

4024 Debrecen, Liszt Ferenc utca 1.

www.ady-debr.sulinet.hu

ady@ady-debr.sulinet.hu; adygimi@gmail.com

☎: 52-501-986 ☎: 52-501-987

OM: 031201



Debreceni Tankerületi Központ HA 0201 egységkódú intézménye

3. MELLÉKLET

ÖNÉRTÉKELÉSI BEOSZTÁS A 2017/2018-AS TANÉVRE

	Az önértékelés alanya	BECS-tagok	Időpont
1.	Bögös Attila	Dr. Bagossi Edit – Borsi Erzsébet	2017. 09.
2.	Cselényi László	Kluka Hajnalka – Kónya István	2017. 10.
3.	Csóré Piroska	Kertiné Szakáll Anna – Lakatosné Pethő Ildikó	2017. 11.
4.	Galambosné Hornyák Erika	Tóthné Kosztin Beáta – Vályiné Dömötör Katalin	2017. 12.
5.	Jánosi János	Dr. Bagossi Edit – Borsi Erzsébet	2018. 01.
6.	Nagy Anikó	Kluka Hajnalka – Kónya István	2018. 02.
7.	Nagy Ágnes	Kertiné Szakáll Anna – Lakatosné Pethő Ildikó	2018. 02.
8.	Nagylaki Olívia Magdaléna	Tóthné Kosztin Beáta – Vályiné Dömötör Katalin	2018. 03.
9.	Papp Viktor	Dr. Bagossi Edit – Borsi Erzsébet	2018. 03.
10.	Terdik Borbála	Kluka Hajnalka – Kónya István	2018. 04.

4.MELLÉKLET- ÜTEMTERV A DEBRECENI ADY ENDRE GIMNÁZIUM 2017/2018. TANÉV BELSŐ ELLENŐRZÉSÉHEZ

2016/2017		INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS				ADATSZOLGÁLTATÁS				TANÚGY				SZAKMAI MŰKÖDÉS				SZEMÉLYI ÜGYEK				DÖNTÉSHOZATALI JOGSZERŰSÉG				GAZDÁLKODÁS, VAGYONVÉDELEM			
		intézményi alapidokumentum, szabályzatok jogszerűsége, tartalmi megfelelése	munkaidő-nyilvántartás,	munkakezdetés, órákezdés pontossága, fogadóórák megtartása, munkafegyelem az alkalmazottak esetében	belső kapcsolatok (információ- tudásmegosztás)	külső kapcsolatok- tájékoztatás, partneri viszonyok tartalma)	adatszolgáltatás jogszerűsége, határidők	KIR- tanulói közalkalmazotti személyi adatok	nyilatkozatok, kérelmek megléte	mérési eredmények, adatok, elemzések	szigorú számadási nyomtatványok, iktatókönyv stb.	tananyag felosztás, órarend	adminisztráció: Tanügyi dokumentumok vezetése, záradékok	tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartása	tervezések, beszámolási kötelezettség	szakértőink beosztása	pályázatok esetében szakmai munka, fenntartási kötelezettség teljesülése	kiemelt figyelmeztetési igényök, SNI, HHH, tehetség, BTM/ gyermek- ifjúságvédelmi feladatok, tanulói felügyelet/ítélet	óra/foglalkozások látogatása	személyi anyag, munkaköri leírások	munkaidőnyilvántartás-jelenléti ívek	szabadságosítási ütemterv- szabadság nyilvántartás.	alkalmazás, képesítési feltételek, létszámok	jogviszonnyal kapcsolatos döntések, tájékoztatói követelmények teljesülése	tanulói mulasztások, figyelmeztető intézkedések jogszerűsége	küldeményekkel kapcsolatos jogszerűség	döntések, határozatok, jegyzőkönyvek	Megrendelés, számla nyilvántartás	Lejtározás
09			☺		☺	☺				☺	☺		☺				☺	☺	☺	☺	☺								
		☺								☺								☺						☺					
10.			☺																										
					☺													☺											
11.			☺																										
					☺			☺												☺									
12			☺																										
					☺										☺						☺						☺	☺	☺
01			☺																										
					☺														☺										
02			☺																										
					☺																								

03			☺																☺									
				☺															☺									
04			☺							☺									☺									
				☺	☺														☺									
						☺																						
05			☺																☺									
				☺								☺							☺									
										☺																		
06			☺																☺									
							☺							☺	☺													
						☺		☺		☺	☺	☺							☺	☺	☺	☺	☺			☺	☺	☺

**A DEBRECENI ADY ENDRE GIMNÁZIUM 2017/2018. TANÉV BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVÉNEK MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL
SZÓLÓ**

..... **HAVI BESZÁMOLÓJA**

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS	Ellenőrzést végző	Ellenőrzésre kerülő személy/ dokumentum/ esemény	Ellenőrzés módja	Megállapítás kivonata: rövid/tényszerű- a részletes elemzést az intézmény saját formában készíti, dokumentálja, iktatja	Keletkezett dokumentum iktatószáma	Utóellenőrzésre Igen: dátum /nem
Munkafegyelem az alkalmazottak esetében						
Belső- külső kapcsolatok (információ- tudásmegosztás)- tájékoztatás, partneri viszonyok tartalma)						
ADATSZOLGÁLTATÁS	Ellenőrzést végző	Ellenőrzésre kerülő személy/ dokumentum/ esemény	Ellenőrzés módja	Megállapítás kivonata: rövid/tényszerű- a részletes elemzést az intézmény saját formában készíti, dokumentálja, iktatja.	Keletkezett dokumentum iktatószáma	Utóellenőrzésre Igen: dátum /nem
KIR- tanulói/közalkalmazotti személyi adatok						
Nyilatkozatok, kérelmek megléte						

TANÜGY	Ellenőrzést végző	Ellenőrzésre kerülő személy/ dokumentum/ esemény	Ellenőrzés módja	Megállapítás kivonata: rövid/tényszerű- a részletes elemzést az intézmény saját formában készíti, dokumentálja, iktatja.	Keletkezett dokumentum iktatószáma	Utóellenőrzésre Igen: dátum /nem
Adminisztráció: Tanügyi dokumentumok vezetése, záradékok						
Tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartások						
SAKMAI MŰKÖDÉS	Ellenőrzést végző	Ellenőrzésre kerülő személy/ dokumentum/ esemény	Ellenőrzés módja	Megállapítás kivonata: rövid/tényszerű- a részletes elemzést az intézmény saját formában készíti, dokumentálja, iktatja.	Keletkezett dokumentum iktatószáma	Utóellenőrzésre Igen: dátum /nem
Óra/foglalkozások látogatása, megbeszélése						
Pályázatok esetében szakmai munka, fenntartási kötelezettség						
SZEMÉLYI ÜGYEK	Ellenőrzést végző	Ellenőrzésre kerülő személy/ dokumentum/ esemény	Ellenőrzés módja	Megállapítás kivonata: rövid/tényszerű- a részletes elemzést az intézmény saját formában készíti, dokumentálja, iktatja.	Keletkezett dokumentum iktatószáma	Utóellenőrzésre Igen: dátum /nem
Munkaidőnyilvántartás-jelenléti ívek						

DÖNTÉSHOZATALI JOGSZERŰSÉG	Ellenőrzést végző	Ellenőrzésre kerülő személy/ dokumentum/ esemény	Ellenőrzés módja	Megállapítás kivonata: rövid/tényszerű- a részletes elemzést az intézmény saját formában készíti, dokumentálja, iktatja.	Keletkezett dokumentum iktatószáma	Utóellenőrzésre Igen: dátum /nem
Döntések, határozatok, jegyzőkönyvek						
Jogviszonnal kapcsolatos döntések, tájékoztatási követelmények						
GAZDÁLKODÁS, VAGYONVÉDELEM	Ellenőrzést végző	Ellenőrzésre kerülő személy/ dokumentum/ esemény	Ellenőrzés módja	Megállapítás kivonata: rövid/tényszerű- a részletes elemzést az intézmény saját formában készíti, dokumentálja, iktatja.	Keletkezett dokumentum iktatószáma	Utóellenőrzésre Igen: dátum /nem

dátum

ph

aláírás